



Solicitud de Reservación Miniauditorio (Aula 609 CS)

Unidad Solicitante:		Fecha requerida:	
Actividad:		Horario: 8:00 a 12:00am 1:00 a 4:50pm 5:00 a 9:30pm	Otro horario:
Información de contacto del solicitante		Uso del Decanato	
Responsable de la actividad:	Número de cédula:	Solicitud recibida por:	
Correo institucional:	Número de teléfono:		
Firma del responsable:	Sello Unidad Académica	Aprobado <input type="checkbox"/>	Rechazado <input type="checkbox"/>
		Observaciones:	



Comprobante de reserva del Aula 609

Unidad Solicitante:	Responsable:	Fecha de actividad:	Horario:
Información sobre el trámite Decanato: 2511-3211 decanato.fcs@ucr.ac.cr		Solicitud recibida por:	

Normas de uso

1. Los daños que pueda sufrir la planta física o equipos de la Facultad por motivo de la realización de sus actividades deberán ser cubiertos por la Unidad y/o persona encargada del evento, de acuerdo con el Artículo 8 del Reglamento de Activos Fijos de la Institución.
2. El miniauditorio tiene una capacidad de **75 personas** la cual no debe ser sobrepasada.
3. Solo se abrirá el espacio a la persona indicada como responsable de la actividad.
4. El equipo audiovisual debe solicitarlo con anticipación en el Centro de Audiovisuales completando el **formulario en línea**. Información al teléfono 2511- 5212 en el horario de 7:00 a. m a 9:30 p. m.
5. Una vez terminada la actividad se debe informar al conserje encargado del piso para hacer entrega del aula y del equipo utilizado.
6. El mobiliario **NO** puede sacarse del miniauditorio y debe dejarse en el orden que fue entregada.
7. **Si va a proyectar debe traer la presentación en formato PDF.**